



แผนจัดการความรู้  
เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่  
(Knowledge Management : KM)



## ประกาศเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

### เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมติคณะกรรมการการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนโดยผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ เรียบร้อยแล้ว นั้น จึงประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.omyai.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสมใจรัก คุ่มนอม)

นายกเทศมนตรีตำบลอ้อมใหญ่



## คำสั่งเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

ที่ ๑๔๙๔/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลอ้อมใหญ่              | ประธาน              |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลอ้อมใหญ่ (๒ ท่าน)  | กรรมการ             |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่                | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  | กรรมการ             |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  | กรรมการ / เลขานุการ |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ และให้คำปรึกษาให้คำแนะนำและเข้าร่วมการประชุมเพื่อตัดสินใจให้แก่คณะทำงาน จัดทำแผนให้ความรู้ในองค์กรตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้ และนำองค์ความรู้มาเผยแพร่อย่างมีประสิทธิภาพ

/...ทั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสมใจรัก คุ่มถนอม)  
นายกเทศมนตรีตำบลอ้อมใหญ่

## คำนำ

เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ได้มีการสำรวจความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรที่อยู่ในสังกัด เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ คณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กร ได้พิจารณากำหนดนโยบายขอบเขต การจัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ต่อไป

คณะทำงานการจัดการความรู้  
เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่	๑
ส่วนที่ ๒	
๑.๑ ความหมายของการจัดการความรู้	๓
๑.๒ ประเภทของความรู้	๓
๑.๓ แนวคิดการจัดการความรู้	๔
๑.๔ วงจรการจัดการความรู้	๔
๑.๕ ทักษะคิดต่อการจัดการความรู้	๔
๑.๖ นโยบายการจัดการความรู้	๕
๑.๗ เป้าหมายของการจัดการความรู้	๕
๑.๘ กระบวนการจัดการความรู้	๕
๑.๙ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	๗
๑.๑๐ ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ	๘
๑.๑๑ กลวิธีในการดำเนินงาน	๙
ส่วนที่ ๓	
เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๑

# ส่วนที่ ๑

## เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

### วิสัยทัศน์

“ ร่วมคิด ร่วมทำ สร้างสรรค์พัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่ออ้อมใหญ่และบ้านใหม่ ให้เจริญรุ่งเรือง  
ก้าวหน้าร่วมใจชาวประชา สามัคคีเป็นหนึ่งเดียว ”

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

#### ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคม

๑. ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุข
๓. ป้องกัน ต่อต้านและแก้ไขปัญหาเสพติด
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคมและงานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์
๕. การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านเมือง และ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

##### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมระบบการศึกษา
๒. ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ งานราชพิธีและงานรัฐพิธี
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ และการปฏิบัติด้านคุณธรรมทางศาสนาจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

##### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนพลังงานทดแทน ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ
๒. บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆ และการป้องกันน้ำท่วมและน้ำเสีย

**๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ****แนวทางการพัฒนา**

๑. พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และอุตสาหกรรม SME

**๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี****แนวทางการพัฒนา**

๑. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
๒. ปรับปรุง พัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยี-สารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่
๔. ปรับปรุง พัฒนารายได้

**๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ****แนวทางการพัฒนา**

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าเส้นทางจักรยาน ท่อระบายน้ำ ท่าเทียบเรือ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหาย
๒. พัฒนาระบบจราจร และการคมนาคมขนส่ง
๓. พัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา



## ส่วนที่ ๒

### ๑.๑ ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถ ในเชิงแข่งขันสูงสุด (สำนักงาน กพร.)

การจัดการความรู้หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิมโดยมีเป้าหมายพัฒนางานและคน (ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช)

การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือ เพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ในด้านการทำงาน ด้านการพัฒนาคน ด้านการเป็นองค์กรเรียนรู้ ด้านการเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน และด้านการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกกลุ่มโดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การสร้าง การรวบรวม การแลกเปลี่ยน และการนำไปใช้งาน โดยมีเป้าหมายขององค์กรในด้านการทำงานที่สำคัญคือ (รณินทร์ กิจกล้า)

๑) การตอบสนอง (Responsiveness) เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเจ้าของกิจการหรือผู้ ถือหุ้บบุคลากรสังคมส่วนรวมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓) การมีสมรรถนะ (Competency) เป็นขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้นซึ่งสะท้อนภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔) การมีประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไปการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง คือการลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

### ๑.๒ ประเภทของความรู้

ในการจัดการความรู้มีการแบ่งความรู้ออกเป็น ๒ ประเภทคือ

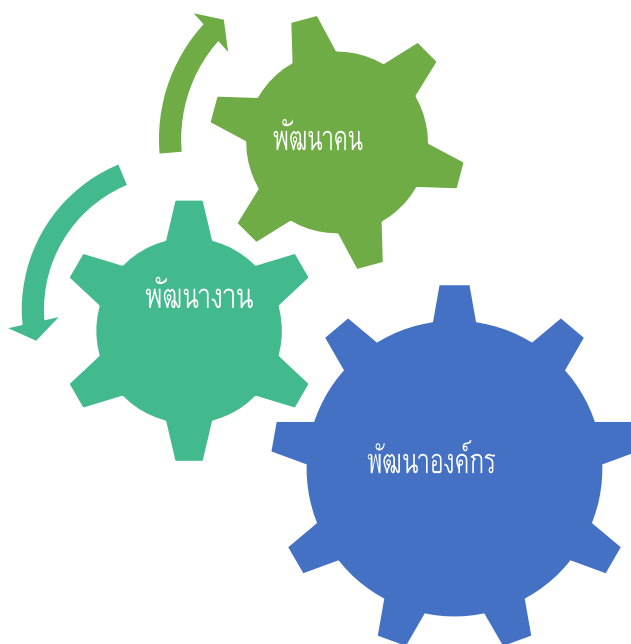
๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น ความรู้แบบนามธรรม

๒) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

### ๑.๓ แนวคิดการจัดการความรู้

เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ มีแนวความคิดในการดำเนินการ จัดการความรู้เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่วางอยู่บนรากฐานแห่งความรู้ ตามหลัก แผนจัดการความรู้ KM Action Plan ส่งเสริมให้แสวงหาความรู้ ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

### ๑.๔ วงจรการจัดการความรู้



### ๑.๕ ทิศนคติต่อการจัดการความรู้



## ๑.๖ นโยบายการจัดการความรู้

เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ กำหนดนโยบายในการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กรและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติที่ส่งผลต่อการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับท้องถิ่น
๕. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจับเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
๖. จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

## ๑.๗ เป้าหมายของการจัดการความรู้

๑. เพื่อให้บุคลากรทั้ง สายงานผู้บริหาร สายงานอำนวยการ สายวิชาการ สายทั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงานสู่การสร้าง วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
๓. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่
๔. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็น Tacit Knowledge ในตัวบุคลากรและความรู้ที่เป็น Explicit Knowledge ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายใน และภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่สาธารณชนโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ค
๕. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กรโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกสายงาน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**๑.๘ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)** เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้ องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้- เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้- เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า ความรู้อยู่ที่ไหน อยู่ที่ใคร ส่วนราชการไหน
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - การเก็บความรู้ ให้เป็นระบบ เพื่อการค้นหาในอนาคต

๔) การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้- ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ทบทวน ตรวจสอบความถูกต้อง สอบถามเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญ

๕) การเข้าถึงความรู้- เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้- ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็น ระบบ ทีม ข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยงการสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง (คู่มือ กพร) หากการทำ KM ที่ได้ไปเรียนรู้ ไปใช้งานจริงแล้วไม่ได้ผล ให้ย้อนกลับไปทำเรื่องใหม่ หรือทบทวนความผิดพลาดในแต่ละขั้นตอน

กระบวนการ 7 ขั้นตอน ของ KM



๑.๙ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคน มองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒) การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๔) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้โดยการ เรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๕) การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้ เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้น และระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำแผนภูมิกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



### ๑.๑๐ ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

๑) ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงความสำคัญและ ประโยชน์ของการจัดการความรู้(Knowledge Management) และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๒) เป้าหมายและแผนงานการจัดการจัดการความรู้ที่ชัดเจน

๓) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔) ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๕) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้

๖) มีการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๗) มีแรงจูงใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล

๘) มีการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้โดยใช้ตัวชี้วัด



### ๑.๑๑ กลวิธีในการดำเนินงาน

๑. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่
๒. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้
๓. จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้
๔. จัดทำแผนกาการจัดการความรู้
๕. สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่นำความรู้มาเผยแพร่หรือผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
๖. สร้างฐานข้อมูลความรู้

### ส่วนที่ ๓

เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. เรียนรู้โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่
๒. การประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กร

๑. เรียนรู้โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

แผนการจัดการความรู้					
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่					
เป้าหมาย : บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติและวิสัยทัศน์ในการทำงาน					
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ : พนักงานเทศบาล ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐				
	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๘๐				
	เชิงประโยชน์ : บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ นำมาปรับใช้ในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำมาทำให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ข้อบ่งชี้ในการให้ความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การมีส่วนร่วมของ กลุ่มเป้าหมายในการบ่งชี้ ความรู้	บุคลากรของเทศบาล ตำบลอ้อมใหญ่	คณะทำงาน
๒.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้		การมีประสบการณ์เรียนรู้ และการอยู่ร่วมกัน	บุคลากรของเทศบาล ตำบลอ้อมใหญ่	คณะทำงาน
๓.	การนำไปใช้		ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรของเทศบาล ตำบลอ้อมใหญ่	คณะทำงาน



## ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

แผนการจัดการความรู้					
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่					
เป้าหมาย : ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้					
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ : การประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง				
	เชิงคุณภาพ : การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ ง่าย สะดวก รวดเร็ว				
	เชิงประโยชน์ : บุคลากรในเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ได้เข้าถึงการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ข้อบ่งชี้ในการให้ความรู้ในการประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในการความรู้	บุคลากรของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่	คณะทำงาน
๒.	การจัดการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวสารความรู้โดยมีการเลือกช่องทางประชาสัมพันธ์		มีการทำการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ มีทางเลือกหลายช่องทาง	บุคลากรของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่	คณะทำงาน
๓.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้		มีการรับรู้ข่าวสารอย่างทั่วถึง	บุคลากรของเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่	คณะทำงาน